



VBS Het Toverpotlood Hoeleden

Brochure "eerste dag" : deel 1

Deze brochure "eerste dag" sluit aan bij het schoolreglement.

Deel 2 is het echte schoolreglement.

zie website : www.toverpotlood.be

Beste ouder van onze pr8iggestoorde school,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen.

Dit eerste deel, brochure "eerste dag" dat je op de eerste schooldag meekrijgt, bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Alsook documenten die u moet invullen om ons als school de meest recente gegevens te bezorgen. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het tweede deel vind je het pedagogisch project en het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift basisonderwijs, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy.

Deel 2, alsook de infobundel onderwijsregelgeving, is digitaal te raadplegen op onze website

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd.

Maar wij hopen vooral op een mega-samenwerking om er weer een waanzinnig spetterend schooljaar van te maken !

Voor het Toverteam
Yves Petré
directeur

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

1 CONTACT MET DE SCHOOL

Adres : Hoeledensebaan 84A, 3471 Hoeleden
Tel : 016 77 15 72
GSM : 0498 77 12 65 (Yves)

Email : administratie@toverpotlood.be
of rechtstreeks naar personen : voornaam.naam@toverpotlood.be (namen zie hieronder)

Op maandag (ganse dag) en dinsdagvoormiddag is er een secretariaatsmedewerker aanwezig. Andere dagen is de telefoon niet altijd bemand. Wanneer u dan in dringende gevallen naar meester Yves belt (het is echter mogelijk dat hij in vergadering /bespreking is) kan u best niet met **een privé nummer bellen** zodat hij kan terug bellen !

2 WIE IS WIE IN ONZE SCHOOL

1.1. Het Schoolteam

Yves Petré	directeur (0498771265 of yves@toverpotlood.be)
Sonja Paulus	Ukkies en Pukkies (duobaan)
Femke Beckx	Ukkies en Pukkies (duobaan)
Sarah Jamart	Bollekes
Marlies Claeskens	Kapoenen, preventiecoördinator
Liese Govaerts	lichamelijke opvoeding en ondersteuning
Hilde Holsbeek	Kinderverzorgster
Karel Vandevoorde	eerste leerjaar
Vera Hoebrechts	tweede leerjaar
Vera Holsbeek	derde leerjaar
Sophie Mouton	vierde leerjaar
Cindy Struys	vijfde leerjaar
Mia Holsbeek	zesde leerjaar
Lien Vanoppen	zorgcoördinator
Katrien Dierckx	zorgleerkracht, leerkracht L1 en L4
Glenn De Jonge	bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding
Sonia Vandermeulen	administratie
Suzy Van der Borght	administratie

1.2. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Concreet betekent dit dat het schoolbestuur instaat

- voor het aanwerven, benoemen en opvolgen van het personeel ;
- voor het aanwenden van het lestijdenpakket ;
- voor het didactisch en pedagogisch functioneren van de school ;
- voor het beheer van de schoolgebouwen, infrastructuur en inrichting ;
- voor het beheer van de financiën ;
- ...

En dit alles in de geest van het opvoedingsproject van de school.

Leden van het bestuur :

- Dhr. Patrick Huys, voorzitter
- Dhr. Martin Coomans
- Mevr. Marie Hion
- Mevr. Beatrijs Hinnekint
- E.H. Ivan Lammens
- Dhr. Joris Simonet
- Dhr. Andre Vanherwegen

Samen :

VZW Katholiek Onderwijs Hoeleden
Hoeledensebaan 84A
3471 Hoeleden
016 77 24 74

1.3. De schoolraad

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De raad zal advies geven aan en overleg plegen met het schoolbestuur over een aantal pedagogische aangelegenheden.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De afgevaardigden van de ouders :

- Marc Lemmens
- Shanah Collaerts

De afgevaardigden van het schoolteam :

- Marlies Claeskens
- Vera Hoebrechts
- Vera Holsbeek

De afgevaardigde van de lokale gemeenschap :

- Carine Marcelis (voorzitter)

1.4. Het Lokaal Overlegcomité (LOC)

De oprichting en de werking van het Lokaal Overleg Comité is geregeld door een decreet van de Vlaamse Gemeenschap. Het gaat erom de interne werking van het schoolteam te bevorderen en de relatie tussen het schoolbestuur en de leerkrachten te optimaliseren.

Het LOC is samengesteld uit vertegenwoordigers van de leerkrachten (de vakbondsafgevaardigde zetelt van rechtswege in het LOC) en twee leden van het schoolbestuur. De directie kan en mag aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht en zetelt dus als waarnemer of expert voor één van de partijen.

Het is altijd mogelijk om een onafhankelijk, extern expert in te roepen om bijvoorbeeld bijkomende juridische uitleg te geven bij een dossier.

De besluiten van het LOC zijn bindend voor beide partijen en kunnen alleen maar herroepen worden in de volgende vergadering van het LOC.

De bedoeling van het LOC is om de schoolgemeenschap optimaal te laten functioneren voor leerlingen en leerkrachten.

Afgevaardigden van het personeel :

- Karel Vandevoorde
- Vera Hoebrechts

Afgevaardigde van het schoolbestuur :

- Martin Coomans

1.5. De ouderraad

De ouderraad is een orgaan binnen de school, samengesteld uit ouders met 1 of meer kinderen in Het Toverpotlood. Alle ouders kunnen zonder beperking lid worden van de ouderraad.

De belangrijkste opdracht van de ouderraad bestaat erin te zorgen voor een comfortabele en aangename schoolomgeving voor de kinderen en op die manier de opvoedkundige taak van de school te ondersteunen.

Dit vertaalt zich enerzijds in fondsenwerving (kerstmarkt, lentemarkt, pannenkoekennamiddag, ...), anderzijds in het bijdragen tot een leuke schoolomgeving daar waar het schoolbestuur slechts beperkte mogelijkheden heeft (loopfietsjes, fietsenstalling, kleuterspeeltuin, tafels en banken op de speelplaats, ...).

De ouderraad rekent het eveneens tot haar taak bij te dragen tot een verkeersveilige schoolomgeving en tot een verkeersveilig gedrag, zowel van ouders als van de kinderen rond de school en op weg tussen school en thuis. Als verkeersmascotte werd hiervoor de door de kinderen goed gekende TOVERZEB in het leven geroepen.

Als derde opdracht wil de ouderraad bijdragen tot de ondersteuning van de ouders in pedagogische aangelegenheden. Vragen van ouders kunnen via de ouderraad op

informele wijze doorgespeeld worden aan het team van directie en onderwijzend personeel of aan het schoolbestuur. Ook kan, indien daartoe behoefte blijkt, de ouderraad rond bepaalde thema 's een gesprek of overleg organiseren.

De ouderraad van onze school maakt deel uit van het VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen).

Via de "Ouderkrant" blijft u op de hoogte van de activiteiten.

Het bestuur :

- Nadine Fonteyn (voorzitter)
- Gino Castro (co-voorzitter)
- Marijke Van Gramberen (penningmeester)
- Yoni Heeren (secretaris)

Om de twee jaar wordt een nieuw bestuur verkozen. De samenstelling van het nieuwe bestuur verschijnt in de "Ouderkrant" alsook op de website van de school (www.toverpotlood.be)

3 SCHOOLTOELAGEN

Ook kleuters en leerlingen van de lagere school komen in aanmerking voor schooltoelagen.

Wanneer u in aanmerking komt voor deze toelagen, schooljaar 2017 – 2018, kan u de nodige documenten op het secretariaat van de school verkrijgen.

U moet uw aanvraagdossier uiterlijk op 1 juni 2018 indienen.

Dat kan per post, gratis telefoon (1700) of online (<https://daf.vlaanderen.be/daf/index.jsp>).

4 OUDERCONTACTEN

Deze contactdagen geven u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn bij de opvoeding van uw kind of ze worden ingericht om de ouders op één of ander domein informatie te geven.

De oudercontacten gaan in de refter door (behalve het contact van december). De leerkrachten zijn allemaal bezig op dat moment dus wij voorzien geen toezicht ! De grote speelplaats blijft dan ook afgesloten. Gelieve hiermee rekening te houden wanneer u uw kind(eren) wil meebrengen.

4.1. Lagere school

Woensdag 25 oktober 2017 : alle leerjaren
Woensdag 20 december 2017 : 1ste leerjaar
Woensdag 28 maart 2018 : alle leerjaren
Woensdag 27 juni 2018 : alle leerjaren

Als u iets te melden heeft aan de leerkrachten kan u hen steeds een kwartier voor en na de lesuren spreken. Als u wat langer wil praten doet u er goed aan even een telefonische afspraak te maken of meester Yves aan te spreken.

OPGELET : Wanneer 's morgens de bel gaat moeten de leerkrachten met hun klas naar binnen. Alle kinderen hebben recht op hun leertijd !!

4.2. Kleuterschool

Woensdag 25 oktober 2017 : Kapoenen

Woensdag 20 december 2017 : Ukkies, Pukkies en Bollekes

Woensdag 28 maart 2018 : Kapoenen

Woensdag 27 juni 2018 : Ukkies, Pukkies en Bollekes.

Ook de ouders van de kleuters kunnen de kleuterjuffen een kwartier voor en een kwartier na de lesuren spreken. Als u langer wil praten dan doet u er ook hier goed aan een seintje te geven zodat we een afspraak kunnen maken of meester Yves aan te spreken.

In de eerste kleuterklas worden er openklasdagen georganiseerd voor de instappers. Deze gaan steeds door op de laatste woensdag voor een vakantieperiode en dit van 11u tot 12u.

Woensdag 25 oktober 2017.

Woensdag 20 december 2017.

Woensdag 07 februari 2018.

Woensdag 28 maart 2018.

Woensdag 13 juni 2018.

Van 11u tot 12u in de klas van de Ukkies.

4.3. Informatieavond

Bij het begin van het schooljaar voorziet elke klas een infoavond en dit op 4 september 2017.

18u00 : Kleutergroepen in de kleuterblok.

19u00 : Onderbouw (eerste, tweede en derde leerjaar).

20u00 : Bovenbouw (vierde, vijfde en zesde leerjaar).

De avond vangt aan met een korte inleidende uitleg van de directeur en daarna de uitgebreide uitleg van de klastitularis.

Dit infomoment gaat door in de klas.

5 ZWEMDATA

5.1. Lagere school

De leerlingen van L1, L3 en L5 gaan om de 2 weken zwemmen op dinsdagnamiddag om 13u20, de leerlingen van L2, L4 en L6 gaan om de 2 weken zwemmen op vrijdagnamiddag om 13u20 onder de vaste begeleiding van de leerkrachten.

Bijkomende hulp van ouders is zeker welkom.

Het schoolzwemmen kost sinds 1 januari 2014 €1,20.

Een badmuts kost €1.

L1, L3 en L5 (oneven weken)	L2, L4 en L6 (even weken)
26 september 2017	22 september 2017
10 oktober 2017	6 oktober 2017
24 oktober 2017	20 oktober 2017
14 november 2017	10 november 2017
28 november 2017	24 november 2017
12 december 2017	8 december 2017
9 januari 2018	22 december 2017
23 januari 2018	19 januari 2018
6 februari 2018	2 februari 2018
27 februari 2018	23 februari 2018
13 maart 2018	9 maart 2018
27 maart 2018	23 maart 2018
24 april 2018	20 april 2018
8 mei 2018	4 mei 2018
22 mei 2018	18 mei 2018
5 juni 2018	1 juni 2018
19 juni 2018	15 juni 2018

5.2. Oudste kleutergroep

De kleuters van de oudste kleutergroep gaan ook zwemmen onder de vaste begeleiding van juf Liese, juf Hilde en 1 ouder. Juf Marlies zal dit nog navragen.

Benodigdheden :

- Een zwemzak voorzien van de naam van de leerling
- zwempak of zwembroek
- badmuts (aan te kopen in het zwembad, wordt op de rekening gezet)
- 2 handdoeken
- kam of borstel
- indien nodig : zwembandjes

De kleuters gaan vanaf januari zwemmen op donderdagnamiddag (even weken). Vertrek aan de school om 13u15. Ze zijn in het water van 14u tot 14u30.

18 januari 2018
1 februari 2018
22 februari 2018
8 maart 2018
22 maart 2018
19 april 2018
3 mei 2018
17 mei 2018

31 mei 2018

14 juni 2018

6 **BIBLIOTHEEKBEZOEK**

Om het leesgedrag van de kinderen te bevorderen gaan de leerlingen van de lagere school en de oudste kleutergroep naar de bibliotheek in Kortenenaken.

Bibliotheek Kortenenaken

Krawatenstraat 38

3470 Kortenenaken

011 / 59 75 18

Omdat we de kosten beperkt willen houden zal elke klas 2 keer op bibbezoek gaan. Voor de andere klassen worden er boekpakketten voorzien.

Het bibliotheekbezoek gaat door op donderdagvoormiddag op de volgende data :

5 oktober 2017 6^{de} en 3^{de} leerjaar
9 november 2017 5^{de} en 2^{de} leerjaar
7 december 2017 4^{de} en 1^{ste} leerjaar
11 januari 2018 6^{de} en 3^{de} leerjaar
8 februari 2018 5^{de} en 2^{de} leerjaar
8 maart 2018 4^{de} en 1^{ste} leerjaar
17 mei 2018 Oudste kleuters
14 juni 2018 boeken inleveren

7 **VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG**

[LINK](#)

Dorpsplein 35
3470 Kortenenaken

Verantwoordelijke :
Gigi Heusdens

Tel 011 58 62 76
Fax 011 58 20 93
bko@kortenenaken.be

Openingsuren
Ma - vrij: van 9 tot 12 uur
Ma: van 18 tot 20 uur
Woe: van 13 tot 16.30 uur

8 OCMW KORTENAKEN

[LINK](#)

Miskom-Dorp 1
3472 Kersbeek-Miskom

Verantwoordelijken sociale dienst :
Katja Lammens
Kathleen Claes
Sarah Paulus

Tel 016 77 29 45
Fax 016 77 04 19
info@ocmw-kortenaken.be

Ma - vrij: van 8.30 tot 12 uur
Namiddag op afspraak
Elke 2de en 4de maandag van de maand: van 18 tot 20 uur

Het OCMW zorgt ook voor de huiswerkbegeleiding in onze school. Die gaat door op :
Dinsdag : 16u10-17u00
Donderdag : 15u40-16u30
De huiswerkbegeleiding gaat door in de REFTER !

9 DOCUMENTEN IN TE VULLEN

INSTEMMINGSFORMULIER BROCHURE SCHOOLREGLEMENT

De heer en/of mevrouw

.....
Ouder(s) van

.....
Verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure (deel 1, 2 en 3) met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie van de Vrije Basisschool, Hoeledensebaan 84a, 3471 Hoeleden van 1 september 2017 en tekent hierbij voor instemming en akkoord.

Ik raadpleeg de schoolbrochure, het schoolreglement op de website.

Of

Ik wens een geschreven schoolbrochure aan te vragen

Te Datum

De ouders

INSTEMMINGSFORMULIER BEELDMATERIAAL

De school maakt in de loop van het schooljaar foto 's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite, facebook en we illustreren er onze publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u toestemming om niet geposeerde, spontane foto 's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Voor gerichte foto 's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde , individuele groeps- en klasfoto' s. We vragen u daarom om onderstaand invulstrookje nauwkeurig in te vullen en zo snel mogelijk terug te bezorgen.

Wij publiceren beeldmateriaal, tenzij u expliciet geen toestemming hebt gegeven. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarover. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het om uw persoonsgegevens gaat. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

Ik geef hierbij (keuze aankruisen)

toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2017-2018 vanaf 1 september beelden te maken en te publiceren op de schoolwebsite, facebook en de "Wistjedatjes".

geen toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2017-2018 vanaf 1 september beelden te maken en te publiceren op de schoolwebsite, facebook en de "Wistjedatjes".

Leerling Klas

DatumNaam ouder(s) + handtekening

INDIVIDUELE STEEKKAART / MEDISCHE FICHE

Gelieve deze fiche van uw kind in te vullen.

Deze gegevens worden gebruikt om bij eventuele ongevallen onmiddellijk te kunnen reageren.

Naam : Voornaam
 Geboortedatum :
 Geboorteplaats :
 Adres :

Te verwittigen in geval van nood

thuis:
 naam mama: GSM:
 tel. werk:.....
 naam papa: GSM:
 tel. Werk:.....
 grootouder(s) :

Email:
 Email:

Ziektes / aandoeningen / aandachtspunten:

Heeft uw kind last van: astma – epilepsie – allergie – diabetes – ADHD – bedplassen
 (omcirkel wat voor je kind van toepassing is)

Andere ? Ja / Nee

Indien ja, welke:
 Tetanos (laatste inenting) :

Medicatie:

Neemt uw kind momenteel medicijnen? Ja - Nee

Indien Ja : MEDICIJNATTEST VAN DOKTER bijvoegen, a.u.b.

Is er een allergie (voor bepaalde medicatie)? Ja - Nee

Indien Ja: Voor welke:

Bloedgroep: (indien gekend):

School verlaten :

0 Mijn kind mag 's middags/'s avonds alleen met de rij mee

0 Mijn kind mag opgehaald worden door
 (indien anders verwittig ik de leerkracht)

Andere inlichtingen of opmerkingen.

.....

Datum Handtekening

'Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer'.

TIJDSCHRIFTEN EN T-SHIRT

Naam :Klas :

gelieve datgene aan te kruisen wat gewenst (dit **moet niet** !!) is. Geef geen geld mee, de schoolrekening wordt later (maandelijks) opgemaakt.

Leestijdschriften	Abonnementsprijs voor een heel schooljaar	
Leesbeestje (Ukkies)	€21	<input type="checkbox"/>
Leesknuffel (Knollekes en Kapoenen) 7 boeken + luister-cd	€37	<input type="checkbox"/>
De boekenboot (L2) 9 boeken	€28	<input type="checkbox"/>
Leeskriebel (L3 en L4) 10 boeken	€28	<input type="checkbox"/>
Vlaamse Filmpjes (L5 en L6) 20 boeken	€31	<input type="checkbox"/>
T-shirt met logo van de school		
3-4 jaar	€10	<input type="checkbox"/>
5-6 jaar	€10	<input type="checkbox"/>
7-8 jaar	€10	<input type="checkbox"/>
9-11 jaar	€10	<input type="checkbox"/>
12-14 jaar	€10	<input type="checkbox"/>

Handtekening

AFWEZIGHEIDSBRIEFJES DOOR DE OUDERS

Maximaal 4 briefjes van maximaal 3 dagen

OPGELET : De school verwittigen op de eerste dag van de ziekte, dit briefje afknippen (onderaan beginnen) en meegeven na de ziekte.

Naam ouder :
Naam kind : Uit klas :
Is afwezig geweest wegens ziekte op de volgende dagen :
Dag 1 (datum noteren) :
Dag 2 (datum noteren) :
Dag 3 (datum noteren) :
Datum en handtekening **BRIEF 4**

Naam ouder :
Naam kind : Uit klas :
Is afwezig geweest wegens ziekte op de volgende dagen :
Dag 1 (datum noteren) :
Dag 2 (datum noteren) :
Dag 3 (datum noteren) :
Datum en handtekening **BRIEF 3**

Naam ouder :
Naam kind : Uit klas :
Is afwezig geweest wegens ziekte op de volgende dagen :
Dag 1 (datum noteren) :
Dag 2 (datum noteren) :
Dag 3 (datum noteren) :
Datum en handtekening **BRIEF 2**

Naam ouder :
Naam kind : Uit klas :
Is afwezig geweest wegens ziekte op de volgende dagen :
Dag 1 (datum noteren) :
Dag 2 (datum noteren) :
Dag 3 (datum noteren) :
Datum en handtekening **BRIEF 1**