



# VBS Het Toverpotlood Hoeleden

## Brochure "eerste dag" : deel 1

Deze brochure "eerste dag" sluit aan bij het schoolreglement.

Deel 2 is het echte schoolreglement.

zie website : [www.toverpotlood.be](http://www.toverpotlood.be)

Beste ouder van onze pr8iggestoorde school,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen.

Dit eerste deel, brochure "eerste dag" dat je op de eerste schooldag meekrijgt, bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Alsook documenten die u moet invullen om ons als school de meest recente gegevens te bezorgen. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het tweede deel vind je het pedagogisch project en het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift basisonderwijs, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy.

Deel 2, alsook de infobundel onderwijsregelgeving, is digitaal te raadplegen op onze website

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd.

Maar wij hopen vooral op een mega-samenwerking om er weer een waanzinnig spetterend schooljaar van te maken !

Voor het Toverteam  
Yves Petré  
directeur

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

## 1 CONTACT MET DE SCHOOL

Adres : Hoeledensebaan 84A, 3471 Hoeleden  
Tel : 016 77 15 72  
GSM : 0498 77 12 65 (Yves)

Email : [administratie@toverpotlood.be](mailto:administratie@toverpotlood.be)  
of rechtstreeks naar personen : [voornaam.naam@toverpotlood.be](mailto:voornaam.naam@toverpotlood.be) (namen zie hieronder)

Op maandag (ganse dag) en dinsdagvoormiddag is er een secretariaatsmedewerker aanwezig. Andere dagen is de telefoon niet altijd bemand. Wanneer u dan in dringende gevallen naar meester Yves belt (het is echter mogelijk dat hij in vergadering /bespreking is) kan u best niet met **een privé nummer bellen** zodat hij kan terug bellen !

## 2 WIE IS WIE IN ONZE SCHOOL

### 1.1. Het Schoolteam

Yves Petré	directeur (0498771265 of <a href="mailto:yves@toverpotlood.be">yves@toverpotlood.be</a> )
Sonja Paulus	Ukkies en Pukkies (duobaan)
Femke Beckx	Ukkies en Pukkies (duobaan)
Sarah Jamart	Bollekes
Marlies Claeskens	Kapoenen, preventiecoördinator
Christel Christiaens	lichamelijke opvoeding en ondersteuning
Hilde Holsbeek	Kinderverzorgster
Karel Vandevoorde	eerste leerjaar
Katrien Dierckx (Greet Huybrechts)	eerste leerjaar
Vera Hoebrechts	tweede leerjaar
Vera Holsbeek	derde leerjaar
Sophie Mouton	vierde leerjaar
Cindy Struys	vijfde leerjaar
Mia Holsbeek	zesde leerjaar
Lien Vanoppen	zorgcoördinator
Katrien Dierckx	zorgleerkracht, leerkracht L1 en L4
Gianni Donghi	bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding
Sonia Vandermeulen	administratie
Suzy Van der Borght	administratie

### 1.2. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Concreet betekent dit dat het schoolbestuur instaat

- voor het aanwerven, benoemen en opvolgen van het personeel ;
- voor het aanwenden van het lestijdenpakket ;
- voor het didactisch en pedagogisch functioneren van de school ;
- voor het beheer van de schoolgebouwen, infrastructuur en inrichting ;
- voor het beheer van de financiën ;
- ...

En dit alles in de geest van het opvoedingsproject van de school.

Leden van het bestuur :

- Dhr. Patrick Huys, voorzitter
- Dhr. Martin Coomans
- Mevr. Marie Hion
- Mevr. Beatrijs Hinnekint
- E.H. Ivan Lammens
- Dhr. Joris Simonet
- Dhr. Andre Vanherwegen

Samen :

VZW Katholiek Onderwijs Hoeleden  
Hoeledensebaan 84A  
3471 Hoeleden  
016 77 24 74

### **1.3. De schoolraad**

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De raad zal advies geven aan en overleg plegen met het schoolbestuur over een aantal pedagogische aangelegenheden.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De afgevaardigden van de ouders :

- Marc Lemmens
- Shanah Collaerts

De afgevaardigden van het schoolteam :

- Marlies Claeskens
- Vera Hoebrechts
- Vera Holsbeek

De afgevaardigde van de lokale gemeenschap :

- Carine Marcelis (voorzitter)

#### **1.4. Het Lokaal Overlegcomité (LOC)**

De oprichting en de werking van het Lokaal Overleg Comité is geregeld door een decreet van de Vlaamse Gemeenschap. Het gaat erom de interne werking van het schoolteam te bevorderen en de relatie tussen het schoolbestuur en de leerkrachten te optimaliseren.

Het LOC is samengesteld uit vertegenwoordigers van de leerkrachten (de vakbondsafgevaardigde zetelt van rechtswege in het LOC) en twee leden van het schoolbestuur. De directie kan en mag aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht en zetelt dus als waarnemer of expert voor één van de partijen.

Het is altijd mogelijk om een onafhankelijk, extern expert in te roepen om bijvoorbeeld bijkomende juridische uitleg te geven bij een dossier.

De besluiten van het LOC zijn bindend voor beide partijen en kunnen alleen maar herroepen worden in de volgende vergadering van het LOC.

De bedoeling van het LOC is om de schoolgemeenschap optimaal te laten functioneren voor leerlingen en leerkrachten.

Afgevaardigden van het personeel :

- Karel Vandevoorde
- Vera Hoebrechts

Afgevaardigde van het schoolbestuur :

- Martin Coomans

#### **1.5. De ouderraad**

De ouderraad is een orgaan binnen de school, samengesteld uit ouders met 1 of meer kinderen in Het Toverpotlood. Alle ouders kunnen zonder beperking lid worden van de ouderraad.

De belangrijkste opdracht van de ouderraad bestaat erin te zorgen voor een comfortabele en aangename schoolomgeving voor de kinderen en op die manier de opvoedkundige taak van de school te ondersteunen.

Dit vertaalt zich enerzijds in fondsenwerving (kerstmarkt, lentemarkt, pannenkoekennamiddag, ...), anderzijds in het bijdragen tot een leuke schoolomgeving daar waar het schoolbestuur slechts beperkte mogelijkheden heeft (loopfietsjes, fietsenstalling, kleuterspeeltuin, tafels en banken op de speelplaats, ...).

Als derde opdracht wil de ouderraad bijdragen tot de ondersteuning van de ouders in pedagogische aangelegenheden. Vragen van ouders kunnen via de ouderraad op informele wijze doorgespeeld worden aan het team van directie en onderwijzend personeel of aan het schoolbestuur.

De ouderraad van onze school maakt deel uit van het VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen).

Het bestuur :

- Gino Castro (voorzitter)
- Nadine Fonteyn (ondervoorzitter)
- Yoni Heeren (secretaris)

Om de twee jaar wordt een nieuw bestuur verkozen.

### 3 **SCHOOLTOELAGEN**

Ook kleuters en leerlingen van de lagere school komen in aanmerking voor schooltoelagen.

Wanneer u in aanmerking komt voor deze toelagen, schooljaar 2018 – 2019, kan u de nodige documenten op het secretariaat van de school verkrijgen.

U moet uw aanvraagdossier uiterlijk op 1 juni 2019 indienen.

Dat kan per post, gratis telefoon (1700) of online (<https://daf.vlaanderen.be/daf/index.jsp>).

### 4 **OUDERCONTACTEN**

Deze contactdagen geven u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn bij de opvoeding van uw kind of ze worden ingericht om de ouders op één of ander domein informatie te geven.

De oudercontacten gaan in de refter door (behalve het contact van december). De leerkrachten zijn allemaal bezig op dat moment dus wij voorzien geen toezicht ! De grote speelplaats blijft dan ook afgesloten. Gelieve hiermee rekening te houden wanneer u uw kind(eren) wil meebrengen.

#### **4.1. Lagere school**

Woensdag 24 oktober 2018 : Alle leerjaren  
Woensdag 19 december 2018 : Eerste leerjaar  
Woensdag 3 april 2019 : Lagere school en derde kleuterklas  
Donderdag 23 mei 2019 : Eerste en tweede kleuterklas  
Woensdag 26 juni 2019 : Lagere school

Als u iets te melden heeft aan de leerkrachten kan u hen steeds een kwartier voor en na de lessen spreken. Als u wat langer wil praten doet u er goed aan even een telefonische afspraak te maken of meester Yves aan te spreken.

**OPGELET :** Wanneer 's morgens de bel gaat moeten de leerkrachten met hun klas naar binnen. Alle kinderen hebben recht op hun leertijd !!

#### **4.2. Kleuterschool**

Woensdag 24 oktober 2018 : Alle kleuterklassen  
 Woensdag 19 december 2018 : Alle kleuterklassen  
 Woensdag 3 april 2019 : Derde kleuterklas  
 Donderdag 23 mei 2019 : Eerste en tweede kleuterklas

Ook de ouders van de kleuters kunnen de kleuterjuffen een kwartier voor en een kwartier na de lesuren spreken. Als u langer wil praten dan doet u er ook hier goed aan een seintje te geven zodat we een afspraak kunnen maken of meester Yves aan te spreken.

In de eerste kleuterklas worden er openklasdagen georganiseerd voor de instappers. Deze gaan steeds door op de laatste woensdag voor een vakantieperiode en dit van 11u tot 12u.

Woensdag 24 oktober 2018.  
 Woensdag 19 december 2018.  
 Woensdag 27 februari 2019.  
 Woensdag 3 april 2019.  
 Woensdag 12 juni 2019.

Van 11u tot 12u in de klas van de Ukkies.

### **4.3. Informatieavond**

Bij het begin van het schooljaar voorziet elke klas een infoavond en dit op 3 september 2018.

18u00 : Kleutergroepen in de kleuterblok.  
 19u00 : Onderbouw (eerste, tweede en derde leerjaar).  
 20u00 : Bovenbouw (vierde, vijfde en zesde leerjaar).

De avond vangt aan met een korte inleidende uitleg van de directeur en daarna de uitgebreide uitleg van de klastitularis.  
 Dit infomoment gaat door in de klas.

## **5 ZWEMDATA**

### **5.1. Lagere school**

De leerlingen van L1, L3 en L5 gaan om de 2 weken zwemmen op dinsdagnamiddag om 13u20, de leerlingen van L2, L4 en L6 gaan om de 2 weken zwemmen op vrijdagnamiddag om 13u20 onder de vaste begeleiding van de leerkrachten.

Bijkomende hulp van ouders is zeker welkom.

Het schoolzwemmen kost sinds 1 januari 2014 €1,20.  
 Een badmuts kost €1.

L1, L3 en L5 (dinsdag)	L2, L4 en L6 (vrijdag)
25 september 2018 9 oktober 2018	21 september 2018 5 oktober 2018

23 oktober 2018	19 oktober 2018
13 november 2018	9 november 2018
27 november 2018	23 november 2018
11 december 2018	7 december 2018
8 januari 2019	21 december 2018
22 januari 2019	18 januari 2019
5 februari 2019	1 februari 2019
19 februari 2019	15 februari 2019
12 maart 2019	1 maart 2019
26 maart 2019	22 maart 2019
23 april 2019	5 april 2019
7 mei 2019	3 mei 2019
21 mei 2019	17 mei 2019
4 juni 2019	31 mei 2019
18 juni 2019	14 juni 2019

## 5.2. Oudste kleutergroep

De kleuters van de oudste kleutergroep gaan ook zwemmen.

Benodigheden :

- Een zwemzak voorzien van de naam van de leerling
- zwempak of zwembroek
- badmuts (aan te kopen in het zwembad, wordt op de rekening gezet)
- 2 handdoeken
- kam of borstel
- indien nodig : zwembandjes

De kleuters gaan vanaf januari zwemmen op donderdagnamiddag (even weken). Vertrek aan de school om 13u15. Ze zijn in het water van 14u tot 14u30.

17 januari 2019  
31 januari 2019  
14 februari 2019  
28 februari 2019  
21 maart 2019  
4 april 2019  
2 mei 2019  
16 mei 2019  
30 mei 2019  
13 juni 2019  
27 juni 2019

## 6 BIBLIOTHEEKBEZOEK

Om het leesgedrag van de kinderen te bevorderen gaan de leerlingen van de lagere school en de oudste kleutergroep naar de bibliotheek in Kortenaeken.

Bibliotheek Kortenaeken



Krawatenstraat 38

3470 Kortenaken

011 / 59 75 18

Omdat we de kosten beperkt willen houden zal elke klas 2 keer op bibbezoek gaan. Voor de andere klassen worden er boekpakketten voorzien.

Het bibliotheekbezoek gaat door op donderdagvoormiddag op de volgende data :

4 oktober 2018 6<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar  
8 november 2018 5<sup>de</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar  
13 december 2018 4<sup>de</sup> en 1<sup>ste</sup> leerjaar  
10 januari 2019 6<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar  
7 februari 2019 5<sup>de</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar  
14 maart 2019 4<sup>de</sup> en 1<sup>ste</sup> leerjaar  
9 mei 2019 Oudste kleuters  
13 juni 2019 boeken inleveren

## 7 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

[LINK](#)

Dorpsplein 35  
3470 Kortenaken

Verantwoordelijke :  
Gigi Heusdens

Tel 011 58 62 76  
Fax 011 58 20 93  
[bko@kortenaken.be](mailto:bko@kortenaken.be)

Openingsuren  
Ma - vrij: van 9 tot 12 uur  
Ma: van 18 tot 20 uur  
Woe: van 13 tot 16.30 uur

## 8 OCMW KORTENAKEN

[LINK](#)

Miskom-Dorp 1  
3472 Kersbeek-Miskom

Verantwoordelijken sociale dienst :  
Katja Lammens

Kathleen Claes  
Sarah Paulus

Tel 016 77 29 45  
Fax 016 77 04 19  
[info@ocmw-kortenaken.be](mailto:info@ocmw-kortenaken.be)

Ma - vrij: van 8.30 tot 12 uur  
Namiddag op afspraak  
Elke 2de en 4de maandag van de maand: van 18 tot 20 uur

Het OCMW zorgt ook voor de huiswerkbegeleiding in onze school. Die gaat door op :  
Dinsdag : 16u10-17u00  
Donderdag : 15u40-16u30  
De huiswerkbegeleiding gaat door in de REFTER en kan enkel voor leerlingen die hier specifiek over aangesproken worden.

## 9 DOCUMENTEN IN TE VULLEN

### T-SHIRT BESTELLEN ?

Naam : ..... Klas : .....

gelieve datgene aan te kruisen wat gewenst (dit **moet niet !!**) is. Geef geen geld mee, de schoolrekening wordt later (maandelijks) opgemaakt.

#### **T-shirt met logo van de school**

3-4 jaar	€10	<input type="radio"/>
5-6 jaar	€10	<input type="radio"/>
7-8 jaar	€10	<input type="radio"/>
9-11 jaar	€10	<input type="radio"/>
12-14 jaar	€10	<input type="radio"/>

#### **Handtekening**

---

**INSTEMMINGSFORMULIER BROCHURE SCHOOLREGLEMENT**

De heer en/of mevrouw

.....  
Ouder(s) van

.....  
Verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure (deel 1, 2 en 3) met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie van de Vrije Basisschool, Hoeledensebaan 84a, 3471 Hoeleden van 1 september 2017 en tekent hierbij voor instemming en akkoord.

Ik raadpleeg de schoolbrochure, het schoolreglement op de website.

Of

Ik wens een geschreven schoolbrochure aan te vragen

Te ..... Datum .....

De ouders

**INSTEMMINGSFORMULIER BEELDMATERIAAL**

De school maakt in de loop van het schooljaar foto 's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze facebookpagina en website. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u toestemming om niet geposeerde, spontane foto 's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Voor gerichte foto 's hebben we volgens de privacywet (Europese richtlijn GDPR) uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde , individuele groeps- en klasfoto' s. We vragen u daarom om onderstaand invulstrookje nauwkeurig in te vullen en zo snel mogelijk terug te bezorgen.

Wij publiceren beeldmateriaal, tenzij u expliciet geen toestemming hebt gegeven. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarover. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het om uw persoonsgegevens gaat. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

.....  
Ik geef hierbij (keuze aankruisen)

toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2018-2019 vanaf 1 september beelden te maken en te publiceren in de besloten facebookgroep "De bende van het Toverpotlood"

geen toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2018-2019 vanaf 1 september beelden te maken en te publiceren.

Leerling ..... Klas .....

Datum .....Naam ouder(s) + handtekening .....

**INDIVIDUELE STEEKKAART / MEDISCHE FICHE**

Gelieve deze fiche van uw kind in te vullen.

Deze gegevens worden gebruikt om bij eventuele ongevallen onmiddellijk te kunnen reageren.

Naam : ..... Voornaam .....

Geboortedatum : .....

Geboorteplaats : .....

Adres : .....

.....

Te verwittigen in geval van nood

thuis: .....

naam mama: ..... GSM: .....

tel. werk:.....

naam papa: ..... GSM: .....

tel. Werk:.....

grootouder(s) : .....

Email: .....

Email: .....

Ziektes / aandoeningen / aandachtspunten:

Heeft uw kind last van: astma – epilepsie – allergie – diabetes – ADHD – bedplassen  
(omcirkel wat voor je kind van toepassing is)

Andere ? Ja / Nee

Indien ja, welke: .....

Tetanos (laatste inenting) : .....

Medicatie:

Neemt uw kind momenteel medicijnen? Ja - Nee

Indien Ja : MEDICIJNATTEST VAN DOKTER bijvoegen, a.u.b.

Is er een allergie (voor bepaalde medicatie)? Ja - Nee

Indien Ja: Voor welke: .....

Bloedgroep: (indien gekend): .....

School verlaten :

0 Mijn kind mag 's middags/'s avonds alleen met de rij mee

0 Mijn kind mag opgehaald worden door .....

(indien anders verwittig ik de leerkracht schriftelijk)

Andere inlichtingen of opmerkingen.

.....

.....

.....

Datum ..... Handtekening .....

'Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer'.

---

**AFWEZIGHEIDSBRIEFJES DOOR DE OUDERS**

Maximaal 4 briefjes van maximaal 3 dagen

OPGELET : De school verwittigen op de eerste dag van de ziekte, dit briefje afknippen (onderaan beginnen) en meegeven na de ziekte.

Naam ouder :  
Naam kind : Uit klas :  
Is afwezig geweest wegens ziekte op de volgende dagen :  
Dag 1 (datum noteren) :  
Dag 2 (datum noteren) :  
Dag 3 (datum noteren) :  
Datum en handtekening **BRIEF 4**

Naam ouder :  
Naam kind : Uit klas :  
Is afwezig geweest wegens ziekte op de volgende dagen :  
Dag 1 (datum noteren) :  
Dag 2 (datum noteren) :  
Dag 3 (datum noteren) :  
Datum en handtekening **BRIEF 3**

Naam ouder :  
Naam kind : Uit klas :  
Is afwezig geweest wegens ziekte op de volgende dagen :  
Dag 1 (datum noteren) :  
Dag 2 (datum noteren) :  
Dag 3 (datum noteren) :  
Datum en handtekening **BRIEF 2**

Naam ouder :  
Naam kind : Uit klas :  
Is afwezig geweest wegens ziekte op de volgende dagen :  
Dag 1 (datum noteren) :  
Dag 2 (datum noteren) :  
Dag 3 (datum noteren) :  
Datum en handtekening **BRIEF 1**