

INFOBROCHURE

Schooljaar 2021 - 2022



Vrije Basisschool Het Toverpotlood
Katholiek Onderwijs Hoeleden vzw

016 77 15 72

0498 77 12 65

directeur@toverpotlood.be

Beste ouder

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen.

Dit **eerste deel (datgene wat u in uw handen hebt)** bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens.

Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

Bij dit deel horen ook de afwezigheidsbriefjes die u als ouder kan schrijven (bijlage 1) en het briefje om een andere afwezigheid te rechtvaardigen (bijlage 2)

Daarnaast vindt u ook uw persoonlijke informatiefiche terug.

Die fiche kijkt u na en bezorgt u zo snel mogelijk terug aan de school.

In het **tweede deel (raadplegen op de website)** vind je het pedagogisch project van onze school en de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.

In het **derde deel (raadplegen op de website)** vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring tussen school en ouders, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het basisonderwijs, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement.

Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen.

Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders.

Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

Yves&co

CONTACT MET DE SCHOOL

VBS HET TOVERPOTLOOD

Adres : Hoeledensebaan 84A, 3471 Hoeleden
Tel : 016 77 15 72
Email : administratie@toverpotlood.be

DE DIRECTEUR

Dhr. : Yves Petré
Tel : 0498 77 12 65
Email : directeur@toverpotlood.be

SCHOOLTEAM

Sonja Paulus	K3 & Bewegingsopvoeding
Femke Beckx	K0
Sarah Jamart	K1/K2 (Anneleen Vanthienen)
Marlies Claeskens	K2/K3, preventiecoördinator
Hilde Holsbeek	Kinderverzorgster
Karel Vandevoorde	eerste leerjaar
Vera Hoebrechts	tweede leerjaar
Vera Holsbeek	derde leerjaar
Sophie Mouton	vierde leerjaar
Cindy Struys	vijfde leerjaar
Mia Holsbeek	zesde leerjaar
Lien Vanoppen	zorgcoördinator
Katrien Dierckx	zorgleerkracht, leerkracht L1 en L4
Wim Vander Weyden	bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding
Sonia Vandermeulen	administratie
Suzy Van der Borgh	administratie

email : voornaam.naam@toverpotlood.be

ONS SCHOOLBESTUUR

Schoolbestuur Katholiek Onderwijs Hoeleden vzw
Hoeledensebaan 87
3471 Hoelden
Ondernemingsnummer: 0435.734.688
Instellingsnummer: 13631

Voorzitter: Dhr. Patrick Huys

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

ONZE SCHOLENGEMEENSCHAP TUMULI

Onze school vormt samen met 10 andere scholen de scholengemeenschap **TUMULI**.

Deze scholen zijn:

Vrije Basisschool Immaculata	Alexianenweg 25	3300 TIENEN
Vrije Basisschool Sint-Jozef	Waaibergstraat 5	3300 TIENEN
Vrije Basisschool Onze-Lieve-Vrouw	Rijschoolstraat 2	3300 TIENEN
Vrije Basisschool De Duizendpoot	Schoolstraat 27	3380 BUNSBEEK
Vrije Basisschool Vroenhof	Groenhofstraat 15	3300 KUMTICH
Vrije Basisschool Mariadal	Klein Overlaar 3	3320 HOEGAARDEN
Vrije Kleuterschool De Boskabouters	Meerstraat 6_b	3320 HOEGAARDEN
Vrije Kleuterschool De Wegwijzer	Oude Kerkstraat 2	3350 ORSMAAL
Vrije Lagere School SLO Mariadal	Klein Overlaar 3	3320 HOEGAARDEN
Vrije Basisschool Sint-Gertrudis	Grootveldstraat 2	3400 LANDEN

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

LESTIJDEN

's Morgens van 09.00 uur tot 12.10 uur (woensdag ook tot 12.10 uur)

's Middags van 13.10 uur tot 15.30 uur (dinsdag tot 15.55 uur)

Middagpauze is er van 12.10 uur tot 13.10 uur.

Er wordt in de klas gegeten (van 12.10 tot 12.25)

We geven de voorkeur aan het gebruik van een brooddoos.

Gelieve deze te voorzien van de naam en de klas van je kind.

Wanneer een kind zijn lunchpakket vergeten is, rekenen we op de solidariteit van de medeleerlingen.

DE VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

De voor- en naschoolse opvang met studiemogelijkheid is georganiseerd door de gemeente Kortenenaken.

[Kieke-Boe](#)

Verantwoordelijke: Gigi Heusdens

3470 Kortenenaken, Dorpsplein 35

Tel 011 58 62 76

Fax 011 58 20 93

bko@kortenenaken.be

Wij vragen met aandrang om uw kind in te schrijven via de gemeente.

Het kost u enkel centen wanneer u daadwerkelijk gebruik maakt van de opvang. Het kost niets om u in te schrijven. We merken nog teveel dat kinderen niet ingeschreven zijn omdat er altijd wel iemand is die hen komen halen ... en dan loopt het fout.

Op dat moment, wanneer ze niet ingeschreven zijn, kunnen ze niet mee naar de opvang.

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd voor en na de schooluren (7.00u – 19.00u), op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

DE SCHOOLRAAD

Een schoolraad is verplicht in iedere school.

Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd.

Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

De afgevaardigden van de ouders :

- Shanah Collaerts

De afgevaardigde van het schoolteam :

- Vera Holsbeek

De afgevaardigde van de lokale gemeenschap :

- Carine Marcelis (voorzitter)

- Alain Henrard

OUDERCOMITÉ

Het oudercomité van onze school maakt deel uit van het VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen).

Het bestuur :

- Pascal Hauspie (voorzitter)

- Yoni Heeren (secretaris)

Om de twee jaar wordt een nieuw bestuur verkozen.

Naast of met de oudercomité bieden nog vele andere personen zich aan voor vrijwilligerswerk.

HET LOKAAL OVERLEGCOMITÉ (LOC)

De oprichting en de werking van het Lokaal Overleg Comité is geregeld door een decreet van de Vlaamse Gemeenschap. Het gaat erom de interne werking van het schoolteam te bevorderen en de relatie tussen het schoolbestuur en de leerkrachten te optimaliseren.

Het LOC is samengesteld uit vertegenwoordigers van de leerkrachten (de vakbondsafgevaardigde zetelt van rechtswege in het LOC) en twee leden van het schoolbestuur. De directie kan en mag aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht en zetelt dus als waarnemer of expert voor één van de partijen.

Het is altijd mogelijk om een onafhankelijk, extern expert in te roepen om bijvoorbeeld bijkomende juridische uitleg te geven bij een dossier.

De besluiten van het LOC zijn bindend voor beide partijen en kunnen alleen maar herroepen worden in de volgende vergadering van het LOC.

De bedoeling van het LOC is om de schoolgemeenschap optimaal te laten functioneren voor leerlingen en leerkrachten.

Afgevaardigden van het personeel :

- Femke Beckx

- Vera Hoebrechts

Afgevaardigde van het schoolbestuur :

- Martin Coomans

DE LEERLINGENRAAD

Wij beschikken niet over een officiële leerlingenraad, maar een aantal kinderen van het vijfde en zesde leerjaar zetelen in de plaatselijke kindergemeenteraad die jaarlijks opnieuw verkozen wordt.

Verder komt er iedere maand een groepje leerlingen, door klasgenoten verkozen uit het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar samen.

CLB TIENEN

Directeur: Pieter Goosens
Veldbornstraat 18
3300 Tienen
Tel.: 016/81.31.05
Fax: 016/81.84.66
E-mail: info@vclbtienen.be / www.vclbtienen.be

OCMW KORTENAKEN

Miskom-Dorp 1
3472 Kersbeek-Miskom

[OCMW](#)

Verantwoordelijken: Katja Lammens
Tel 016 77 29 45
Fax 016 77 04 19
info@ocmw-kortenaken.be

Ma - vrij: van 8.30 tot 12 uur
Namiddag op afspraak
Elke 2de en 4de maandag van de maand: van 18 tot 20 uur

Het OCMW zorgt ook voor de huiswerkbegeleiding in onze school. Die gaat door op:

Dinsdag : 16u10-17u00

Donderdag : 15u40-16u30

De huiswerkbegeleiding gaat door in de REFTER en kan enkel voor leerlingen die hier over aangesproken worden.

COMMISSIE LEERLINGENRECHTEN

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u terecht bij:

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten – Agodi
Secretariaat commissie inzake leerlingenrechten,
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)

H. Consciencegebouw
Koning Albert II-Laan 15
1210 Brussel
02/553 93 83

commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

COMMISSIE ZORGVULDIG BESTUUR

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Agodi
t.a.v. Frederik Stevens
Koning Albert II-Laan 15
1210 Brussel
02/553 65 56

zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

ORGANISATIE CONTACTEN

Deze contactdagen geven u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn bij de opvoeding van uw kind of ze worden ingericht om de ouders op één of ander domein informatie te geven.

De leerkrachten zijn allemaal bezig op dat moment dus wij voorzien geen toezicht!

De grote speelplaats blijft dan ook afgesloten.

Gelieve hiermee rekening te houden wanneer u uw kind(eren) wil meebrengen.

OUDERCONTACTEN

Woensdag 27 oktober 2021 : Lagere school en K3

Woensdag 15 december 2021 : Eerste leerjaar, K0, K1 en K2

Woensdag 23 februari 2022: Zesde leerjaar

Woensdag 30 maart 2022 : Lagere school (exclusief zesde leerjaar) en K3

Woensdag 25 mei 2022: K0, K1 en K2

Maandag 27 juni 2022 : Lagere school

Als u iets te melden heeft aan de leerkrachten kan u hen bereiken via het volgende mailadres

voornaam.naam@toverpotlood.be

OPGELET : Wanneer 's morgens de bel gaat moeten de leerkrachten met hun klas naar binnen. Alle kinderen hebben recht op hun leertijd !!

INFORMATIEAVOND

Bij het begin van het schooljaar voorziet elke klas een infoavond en dit op dinsdag 2 september 2021.

18u00 : Kleutergroepen in de kleuterblok.

19u00 : Onderbouw (eerste, tweede en derde leerjaar).

20u00 : Bovenbouw (vierde, vijfde en zesde leerjaar).

De digitale algemene uitleg krijgt u van de directeur op 1 september.

De specifieke uitleg van de klastitularis.

Dit infomoment gaat door in de klas, u kreeg hierover al richtlijnen in de nieuwsbrief verstuurd op 30 augustus 2021.

ZWEMDATA

LAGERE SCHOOL

Zwembad Tienen

De leerlingen van L1, L3 en L5 gaan om de 2 weken zwemmen op dinsdagnamiddag om 13u20, de leerlingen van L2, L4 en L6 gaan om de 2 weken zwemmen op vrijdagnamiddag om 13u20 onder de vaste begeleiding van de leerkrachten. Bijkomende hulp van ouders is zeker welkom.

Het schoolzwemmen kost sinds 1 januari 2020 €1,20.

Een badmuts kost €1,5.

Data: zie kalender

OUDSTE KLEUTERGROEP

De kleuters van de oudste kleutergroep gaan ook zwemmen.

Benodigheden :

- Een zwemzak voorzien van de naam van de leerling
- zwempak of zwembroek

- badmuts (aan te kopen in het zwembad, wordt op de rekening gezet)
- 2 handdoeken
- kam of borstel
- indien nodig : zwembandjes

De kleuters gaan vanaf januari zwemmen op donderdagnamiddag (even weken).
Vertrek aan de school om 13u15.

Ze zijn in het water van 14u00 tot 14u30.

Data: zie kalender

BIBLIOTHEEKBEZOEK

Om het leesgedrag van de kinderen te bevorderen gaan de leerlingen van de lagere school naar de bibliotheek in Kortenaeken.

[Bibliotheek Kortenaeken](#)

Krawatenstraat 38

3470 Kortenaeken

011 / 59 75 18

Elke klas van de lagere school gaat 2 keer per jaar op bezoek in de bibliotheek.

De kinderen ontlene ook boeken die altijd terug moeten naar de bibliotheek.

BIJLAGE 1 AFWEZIGHEIDSBRIEFJES

Als ouder van een leerplichtige leerling kan u zelf, op 1 schooljaar, maximaal 4 afwezigheidsbriefjes van maximaal 3 dagen schrijven voor uw zoon/dochter.

Om het eenvoudig te houden bieden wij hier de 4 briefjes aan die u kan afprinten en afknippen wanneer u het nodig acht.

U verwittigt de school op de eerste dag van de afwezigheid via mail!

De eerste dag na de afwezigheid geeft uw zoon/dochter het briefje af aan zijn/haar titularis!

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE **4** DOOR OUDERS

Mijn zoon/dochter Uit klas

was afwezig van tot

Reden van afwezigheid

Handtekening ouder

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE **3** DOOR OUDERS

Mijn zoon/dochter Uit klas

was afwezig van tot

Reden van afwezigheid

Handtekening ouder

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE **2** DOOR OUDERS

Mijn zoon/dochter Uit klas

was afwezig van tot

Reden van afwezigheid

Handtekening ouder

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE **1** DOOR OUDERS

Mijn zoon/dochter Uit klas

was afwezig van tot

Reden van afwezigheid

Handtekening ouder

Algemene regelgeving

Het is niet vanzelfsprekend dat uw kind voor een huwelijk of begrafenis “wettelijk” afwezig is.

Daarom dient dit document.

Dit document moet **op voorhand** goedgekeurd worden door de directeur.

Indien dit document niet op voorhand, ondertekend door ouder en directeur, bij de leraar is dan is de leerling onwettig afwezig.

Ook leerlingen van de derde kleuterklas (leerplicht) moeten bij afwezigheid zo 'n document invullen.

AANVRAAG WETTELIJKE AFWEZIGHEID

Mijn zoon/dochter Uit klas

zal afwezig van tot

Reden van afwezigheid

Handtekening ouder

Goedkeuring directeur door handtekening